

CHECKLISTE ZUR VORBEREITUNG EINES ERBSCHEINSANTRAGS

Bitte schicken Sie uns die ausgefüllte Checkliste an eine der oben genannten Kontaktmöglichkeiten. Damit erhalten wir wesentliche Informationen, die wir zur Vorbereitung Ihrer Urkunde benötigen. Sie ersetzt indes keine Beratung. Für Fragen und eine persönliche Beratung kontaktieren Sie uns, damit wir Ihre Ziele und Vorstellungen rechtssicher umsetzen können.

I. DATEN DES VERSTORBENEN (STERBEURKUNDE BITTE VORLEGEN)

II. DATEN DER ERBEN (FAMILIENBUCH BITTE VORLEGEN)

	Erbe	Erbe
Anrede, Titel		
Vorname		
Name		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Anschrift		

Postleitzahl/Ort		
Telefon		
E-Mail-Adresse		
Staatsangehörigkeit		
Verwandtschaftsverhältnis zum Verstorbenen:		

Weitere Erben sind bitte nach gleichem Schema auf einem separaten Blatt aufzuführen.

III. VERFÜGUNGEN VON TODES WEGEN – WEITERE DATEN

Gab es ein Testament / Erbvertrag? (Wenn ja, bitte vorlegen)	
Wurde die Verfügung bereits vom Amtsgericht eröffnet? (Wenn ja, bitte Kopie Eröffnungsprotokoll vorlegen)	
Weggefallene gesetzliche Erben (z.B. im Kindesalter verstorbene Kinder des Erblassers, verstorbene oder geschiedene Ehegatten des Erblassers)	
Haben Erben die Erbschaft ausgeschlagen? Wenn ja, wer?	
Gibt es im Nachlass Grundbesitz bzw. ist eine Grundbuchberichtigung durch den Notar gewünscht? (Wenn ja, bitte Grundbuchdaten mitteilen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Gehört zum Nachlass Auslandsvermögen oder ein Hof im Sinne der Höfeordnung?	

IV ENTWURF

<input type="checkbox"/> Post	<input type="checkbox"/> E-Mail
-------------------------------	---------------------------------